

Till: Kårfullmäktiges ledamöter

För kännedom:

THS Medlemmar	THS Valnämnd
THS Kårstyrelse	THS Personal
THS Sakrevisorer	THS Inspektor
THS Valberedning	Osqledaren

Stockholm, den 4 oktober 2019



KALLELSE 1920-KF-02

Tisdagen den 29 oktober

Mat serveras 17:00-18:00 i Nya Matsalen, Nymble

Mötet hålls 18:00-23:00 i Nya Matsalen, Nymble

Härmed kallas till THS kårfullmäktigesammanträde. Tid och plats enligt ovan.

Alla ledamöter, inklusive suppleanter, förväntas närvara på mötet om inget annat särskilt meddelas talmanspresidiet.

Ledamöter som inte kan närvara på mötet samt medlemmar som vill närvara anmäler detta till talmanspresidiet senast **tre dagar** före mötet via talman@ths.kth.se.

Motioner, interpellationer samt missförtroendeförklaring ska vara talmanspresidiet till handa senast den 8 oktober för att kunna behandlas på mötet.

Följdmotioner samt enkla frågor ska vara talmanspresidiet tillhanda senast den 22 oktober för att kunna behandlas på mötet.

Välkommen!

To: Delegates of THS Union Council

For information:

THS Members	THS Nomination committee
THS Board	THS Election Board
THS Auditors	THS Staff
THS Inspector	Osqledaren

Stockholm, 4. October 2019



SUMMONS 1920-KF-01

Monday the 29th of October

Dinner is served 17:00-18:00 in Nya Matsalen, Nymble

The meeting is held 18:00-23:00 in Nya Matsalen,
Nymble

You are now summoned to a meeting of THS Union Council at the time and place above.

All delegates, including deputies, are expected to attend the meeting unless absence is notified to the speakers.

Delegates who are not to attend and members who would like to attend the meeting is to notify the speakers at least **three days** in advance through mail to talman@ths.kth.se.

Motions, interpellations and distrust statements should be provided to the speakers no later than the 8th of October to be possible to process at the meeting.

Consequence motions and simple questions should be provided to the speakers no later than the 22nd of October to be possible to process at the meeting.

Welcome!

FÖREDRAGNINGSLISTA

1920-KF-02

1 Formalia

* = bilaga i handlingarna

Stockholm
2019-10-29

- 1.1 Mötets öppnande
- 1.2 Justering av röstlängd
- 1.3 Mötets behöriga utlysande*
- 1.4 Fastställande av föredragningslista*
- 1.5 Adjungeringar
- 1.6 Val av justerare tillika rösträknare
- 1.7 Föregående protokoll Kårfullmäktige
- 1.8 Inkomna entlediganden
- 1.9 Anmälningssärenden

2 Rapportering

- 2.1 Kårstyrelsen rapport om Verksamhetsplanen Kårstyrelsen

3 Beslutsuppföljning

- 3.1 Talmanspresidiets beslutsuppföljning* Talmanspresidiet

4 Val till Kårfullmäktige

- 4.1 Fastsällande av fyllnadsvalets resultat till KF Talmanspresidiet

5 Valfrågor

- 5.1 Val av THS Valgeneral 19/20 Valberedningen
- 5.2 Val av THS Sakrevisorer 19/20 Valberedningen
- 5.3 Val av THS Valberedning 19/20 Talmanspresidiet
- 5.4 Val av THS Valnämnd 19/20 Talmanspresidiet

6 Beslutsfrågor

- 6.1 Motion angående prövning av pc- och presidiebeslut, andra läsningen*
- 6.2 Kårfullmäktiges arbetsordning 19/20* Talmanspresidiet

Kårfullmäktigesammanträde #2 19/20
Datum: 2019-10-29
Tid: 18.00 – 23.00
Plats: Nymble, Campus Valhallavägen



7 Diskussionsfrågor

8 Övriga frågor

8.1 Övriga frågor

8.2 Nästa möte

9 Mötets avslutande

Stockholm
2019-10-29

Talmanspresidiets beslutsuppföljning

1920

<i>Statustyper:</i>		Genomfört	Påbörjat	Försenat	Ej Påbörjat	<i>Aktiva ärenden:</i>	6
Beslutsnummer	Titel	Beskrivning	Beslutsdatum	Senast	Ansvarig	Status	Kommentar
1819-KF-02004	Motion angående prövning av pc- och presidiebeslut	Ligger i handlingarna för KF02	2018-12-06	2018-12-06	Talmanspresidiet	Försenat	
1819-KF-04004	Val av THS Valgeneral 19/20	Hitta en kandidat	2019-03-21	2018-04-14	Valberedningen	Försenat	
1819-KF-04005	Val av THS Sakrevisorer 19/20	Hitta två kandidater.	2019-03-21	2018-04-14	Valberedningen	Försenat	En är vald.
1819-KF-04006	Val av THS Valberedning 19/20	Hitta två kandidater.	2019-03-21	2019-06-03	Talmanspresidiet	Försenat	Tre kandidater valdes 1819-KF-05.
1819-KF-04009 1920-KF-01010	Val av THS Valnämnd 19/20	Hitta kandidater för följande sektioner: A, B, Dr, Fria, IN, IsB, IsF, M, Media, MiT, OPEN, T, TT, W	2019-03-21 2019-10-07	2018-04-14	Talmanspresidiet	Försenat	Representant för F och D valdes 1819-KF-05. E har också representant. 1920-KF-01 valdes till CL, K och S.
1920-KF-02NNN	Fyllnadsval	Fyllnadsvalet ska färdigställas och valnämnd ska skriva under	2019-10-29	2019-09-23	Talmanspresidiet	Påbörjat	Fyllnadsvalet är stängt. Valprotokollet ska skrivas på av valnämnden

Motion angående prövning av pc- och presidiebeslut

KF-02

Bakgrund

När den förra ändringen rörande pc-beslut gick genom hävdade vi att de borde prövas inte bara bifogas. Den nuvarande styrelsen höll med och menade att besluten kommer att prövas. Men denna motion skulle även för framtiden försäkra detta.

Förslag till beslut

Mot bakgrund av ovanstående yrkar vi:

att i THS stadga, under §3.6.4 Beslut ändra “Beslutet skall även skickas till revisorerna och bifogas till nästkommande styrelsemöte för transparensens skull.” till “Beslutet skall även skickas till revisorerna och prövas vid nästkommande styrelsemöte.”

att i THS stadga, sist under §3.4 Kårpresidiet lägga till “Beslutet skall även prövas vid nästkommande styrelsemöte.”

Anton Lilja (D)

David Norrman (D)

Jakob Arvidsson (D)

Motionssvar

Motion angående prövning av pc – och presidiebeslut

THS Kårstyrelse

1819-KF-02

2018-12-06

Sid 1(1)



KÅRSTYRELSENS SVAR TILL MOTION ANGÅENDE PRÖVNING AV PC- OCH PRESIDIEBESLUT

Bakgrund

THS Kårstyrelse anser att ändringarna som föreslås i motionen har liten eller ingen effekt. Första attsatsen gör ingen skillnad förutom om styrelseledamöter skulle ändra sig tills nästa styrelsemöte. Dessutom krävs kvalificerad majoritet för att beslutet ska gå igenom, det vill säga 2/3 av styrelsen eller i fallet med en styrelse på 7 personer 5/7 majoritet. Det skulle därför behövas två personer som ändrar sig tills nästa styrelsemöte för att beslutet inte skulle bli godkänt. Kårstyrelsen anser också att PC-beslut är ett regelrätt styrelsebeslut, som därför inte ska behöva prövas.

Andra attsatsen har i praktiken liten skillnad. Praxis, och som vi tolkar de nuvarande stadgarna, är att besluten ska stadfästas på nästkommande styrelsemöte. Kårpresidiet är också personligen ansvariga för varje presidiebeslut, vilket betyder att om Kårpresidiet exempelvis i ett presidiebeslut bestämmer sig för att använda en summa ur dispositionsfonden som inte får stöd av resten av styrelsen så är de personligen ersättningsskyldiga. Vi anser också att om vi inte kan lita på att Kårpresidiet tar rimliga beslut eller vid behov konsulterar med resten av styrelsen så har vi större problem.

Utöver detta kan också Kårstyrelsen riva upp sina tidigare beslut vilket inkluderar dessa, även om ingen ändring görs. Kårstyrelsen ser alltså ingen poäng med de föreslagna ändringarna. Däremot så kommer vi varken att yrka bifall eller avslag på denna motion, men uppmuntrar Kårfullmäktige att överväga ifall dessa förändringar kommer öka tilliten och transparensen gentemot Kårstyrelsen och Kårpresidiet samt ta beslut därefter.

Förslag till beslut

Kårstyrelsen ger därför ingen rekommendation om beslut till Kårfullmäktige.

KÅRFULLMÄKTIGES MÖTESORDNING 2018-2019

Bakgrund

Efter ett beslut i kårfullmäktige (1617-KF-08034) regleras inte längre mötesordningen för kårfullmäktiges sammanträden i reglementet. För att upprätthålla god mötesd har talmanspresidiet tagit fram detta dokument i enlighet med reglementet. Dokumentet syftar också till att etablera normer kring hur kårfullmäktige fungerar och genomförs samt vad som förväntas i relationen mellan kårfullmäktiges ledamöter sinsemellan och med talmanspresidiet.

THS mötesordning innefattar kårfullmäktiges och talmanspresidiets roll, mötespraxis och en ordlista över ord som är relevanta för kårfullmäktige. Avsnittet som behandlar mötespraxis beskriver hur talarlistan fungerar, rutiner kring beslutsfrågor och hur beslut tas.

Talmanspresidiets roll

Talmanspresidiet leder kårfullmäktiges arbete i enlighet med THS stadga och reglemente, samt företräder kårfullmäktige mellan deras sammanträde i enlighet med kårfullmäktiges beslut. Talman är neutral och uttalar inte sin personliga ståndpunkt i sakfrågor. Övriga talmanspresidiet kan lämna sakupplysningar i undantagsfall vid frågor som behandlar kårfullmäktiges arbete. (ur reglementet 5.1)

Talmanspresidiet är ansvariga för att uppdatera THS övergripande styrdokument som stadgar, reglemente och policys. Dem sköter även allt praktiskt runt kårfullmäktige och ser till att lokaler är bokade och protokoll förs (och arkiveras enligt PM för katalogisering, arkivering och numrering av beslut och protokoll). Talmanspresidiet har rätt att avbryta talare, kräva komplettering av möteshandlingar från motionärer och styrelsen, har rätt att ajournera möten, har rätt att fördela ordet och har rätt att begära försöksvotering, votering eller sluten votering. Talmanspresidiet har dessa rättigheter med syfte att möjliggöra ett så bra kårfullmäktige som möjligt.

Ledamöternas roll

För att på bästa sätt genomföra ett möte gäller det att i kårfullmäktige är väl förberedda. Läs igenom handlingar noga innan mötet och tag gärna kontakt med föredragande om oklarheter föreligger. Ta reda på dina medlemmars åsikter och fundera på hur du på bästa sätt kan föra fram dessa. Skriv ner eventuella yrkanden innan och tänk på att endast göra inlägg som tillför debatten något nytt eller om du tror att det kan påverka andra eller då du vill klargöra din ståndpunkt. Ordinarie ledamöter förväntas närvara på fullmäktige, om ordinarie ledamot ej kan närvara skall talman meddelas senast 3 dagar innan mötet. Vid bortfall av ordinarie ledamot skall suppleant fylla platsen och talman meddelas om bytet

Mötespraxis

Mötets genomförande

Talman styr mötet på sådant sätt att mötet skall kunna avslutas inom utsatt mötestid.

- I det fall där mötet har beslutspunkter kvar när utsatt tid tagit slut måste mötet ajourneras om ett yrkande om detta inkommer. Yrkande om att ajournera mötet skall inte godkännas under pågående diskussion utan godkännas först efter behandlad mötespunkt.
- I det fall där mötestiden är på väg att ta slut och nästkommande punkt antas ta längre tid en den av mötestiden kvarvarande kan mötet öppna för diskussion om huruvida mötet skall ajourneras eller ej.



Talarlista

Talmanspresidiet för talarlista under mötets gång. Det kommer föras dubbel talarlista, vilket är när talarlistan är delad i två delar - dels en övre del, där alla som pratar för första gången listas, dels en undre del för de som redan pratat en gång i samma fråga. De som står på den övre listan får prata före de på den undre. Talmanspresidiet bryter talarlistan vid tre tillfällen, dom är:

- Ordningsfråga. Det är frågor som berör mötesordningen. Talmanspresidiet ska genast ta upp frågan till diskussion och beslut. Exempel på ordningsfrågor kan vara fikapaus eller streck i debatten.
- Sakupplysning. Behandlas alltid före övriga yrkanden. En sakupplysning är en ordningsfråga som man använder sig av om man vill tillföra mötet en upplysning angående det som diskuteras just då. Sakupplysningen ska inte spegla talarens ståndpunkt utan endast tillföra fakta.
- Replik. En fråga skjuts till en person eller arbetsgrupp för att beredas. Måste beviljas av talman.

Vidare så kan medhåll för senaste talaren annonseras genom tysta applåder (vifta tyst med händerna) eller genom att utbrista "Pling".

Rutin för beslutsfråga

För att kort sammanfatta hur en beslutsfråga formellt går till följer här en kort sammanställning:

1. Talmannen inleder med att nämna vilken motion/proposition det gäller.
2. Ordet lämnas till motionären som får föredra motionen. Är det en proposition föredrar någon från Styrelsen propositionen.
3. Mötet får tillfälle att ställa direkta sakfrågor om innehållet i motionen/propositionen. Här ska fakta klarläggas, inte åsikter yttras (åsikterna bör grundas på fakta och om sådan saknas eller måste förtydligas är det bra att göra det innan diskussionen går igång).
4. Styrelsen redogör för sitt motionssvar. Vid propositioner uteblir detta av naturliga skäl.
5. Mötet får tillfälle att ställa direkta sakfrågor om innehållet i motionssvaret.
6. Eventuella följdmotionärer redogör för sina följdmotioner.
7. Mötet får tillfälle att ställa direkta sakfrågor om innehållet i följdmotionen.
8. Ordet lämnas fritt om inte någon redan begärt ordet. Diskussionen inleds och följer talarlistan.
9. Eventuella yrkanden lämnas till talmannen varpå han/hon läser upp dessa om så inte redan skett.
10. När talarlistan är tom frågar talmannen om kårfullmäktige är beredd att gå till beslut. Vid avslag fortsätter diskussionen, vid bifall föredrar talmannen inkomna yrkanden samt föreslår en beslutsordning och tillämpar denna om fullmäktige accepterar den.

Yrkanden

Om en ledamot vet innan att personen har en avvikande åsikt i en inskickad motion eller proposition så rekommenderas starkt att personen skickar in en följdmotion. Fördelen är då att åsikterna blir kända innan mötet och möjligheten till ett välgrundat beslut ökar. Alla yrkanden i sakfrågor på sittande möte ska lämnas in skriftligt till Talmanspresidiet innan kårfullmäktige har gått till beslut.



Metoder för att ta beslut

I kårfullmäktige så tar vi fyra olika former av beslut, de är:

- Acklamation. Det här är metoden som kommer användas om inte en ledamot eller Talmanspresidiet begär något annat.
- Försöksvotering. Används om acklamation inte ger ett tydligt resultat men att votering anses överdrivet.
- Votering. Används om acklamation eller försöksvotering inte ger ett tydligt resultat.
- Sluten votering. Rekommenderat vid personval och andra känsliga frågor, och ska i första hand ske digitalt. Om tekniken är bristande kan urnval brukas.

En ledamot eller Talmanspresidiet kan begära att en beslutsform används om den är längre ner i listan än den som råder. En sådan begäran måste beviljas.



Ordlistan

Adjungerad	En person ges rätt att delta på mötet, oftast utan rösträtt.
Ajournering	Mötet tar en kortare paus eller ett längre uppehåll.
Ansvarsfrihet	Ges ofta styrelser vid godkännande av föregående års verksamhet.
Beslut (Grupp)	
Acklamation	Röstning genom ja-rop.
Försöksvotering	Röstning genom handuppräckning, utan detaljräkning.
Votering	Röstning genom handuppräckning, med detaljräkning.
Sluten votering	Anonym röstning genom i första hand digital teknik, annars urnval.
Bordlägga	Beslut att skjuta upp en fråga till nästkommande möte.
Dagordning	Lista över de ärenden som ska behandlas på mötet.
Delegera	Att överlåta ett beslut eller genomförande till någon annan.
Fyllnadsval	Val av ersättare till ett vakant uppdrag.
Följdmotion	Yrkande på motion/proposition inskickat i förväg
Interpellation	En fråga från en ledamot till en förtroendevald som måste besvaras utförligt.
Justera	Att kontrollera och godkänna ett protokoll.
Justeringsperson	Person som utses för att justera protokollet efter mötet.
Jämka	Att slå ihop sitt förslag med ett annat
Jävig	Att någon har personlig vinning i frågan och därför inte bör delta i beslut.
Konsensusundersökning	En icke-beslutsfattande metod för att undersöka var folk preliminärt ställer sig i ett beslut för att lättare kunna bestämma riktning på debatten.
Motion	Ett skriftligt förslag från en medlem.
Motionssvar	Styrelsens svar, tankar och rekommendation på en motion
Nominera	Ge förslag på person.
Ordningsfråga	Praktisk fråga som kan tas upp när som helst under mötet.
Plädera	Att tala för något.
Proposition	Ett skriftligt förslag från kårstyrelsen.
Propositionsordning	På vilket sätt förslagen ställs mot varandra.



Protokoll	De formella anteckningarna om vad som beslutades på mötet.
Protokollsanteckning	En anteckning om något i mötesprotokollet som begärs av någon på mötet
Remiss	En förfrågan om åsikter eller yttrande från någon annan.
Replik	Kort inlägg utanför talarlistan för förklaring eller tillrättaliggande.
Reservation	Meddelande att man inte står bakom ett beslut.
Revision	Granskning av redovisning, verksamhet och räkenskaper
Revisionsberättelse	Revisorernas redogörelse för sin revision
Röstlängd	Lista över de som får rösta.
Rösträknare	Utses på mötet för att räkna röster vid votering och slutna omröstning.
Streck	Beslut att inga nya sätts upp på talarlistan och sen gå till beslut.
Talarlista	Lista över de som begärt ordet.
Tidsbegränsning	Beslut om en viss talartid vid diskussion.
Valberedning	Personer som väljs för att lägga fram förslag vid personval.
Valkrets	En grupp eller indelning som får välja en viss del av en församling.
Yrkande (Grupp)	
Orginalyrkande	Föredragarens yrkande.
Avslagsyrkande	Avslår orginalyrkandet.
Tilläggsyrkande	Yrkande som vill lägga till någonting till orginalyrkandet.
Ändringsyrkande	Yrkande som vill ändra något i orginalyrkande