

Policydokument för Valberedningen

SENAST ÄNDRAT AV 1819-KF-02

2018-12-06

SID 1(4)



POLICYDOKUMENT FÖR VALBEREDNINGEN

Fastställt av kårfullmäktige den 6 december 2018 genom beslut 1819-KF-02006

Valberedningen bereder de val som förrättas av kårfullmäktige och kårstyrelsen i enlighet med THS stadgar och reglemente.

Bakgrund

Valberedningen har i THS en betydande roll, i det att man har stort inflytande över vilka som nästkommande år kommer att inneha förtroendeuppdrag inom THS. Syftet med detta policydokument är att formalisera valberedningens arbete och förtydliga deras uppgifter.

Nomenklatur

För att förenkla detta dokument används beteckningen *församling* för att mena den av antingen Kårfullmäktige eller Kårstyrelsen som förrättar ett visst val, i enlighet med THS styrdokument. Ordet *sammanträde* används för att beteckna ett sammanträde av en av de ovan nämnda församlingarna.

Överblick

Det åligger valberedningen att:

- marknadsföra de val som förrättas under det aktuella verksamhetsåret
- insamla nomineringar och kandidaturer,
- intervjua kandidater,
- undersöka kandidaters referenser,
- utfärda omdömen om kandidaterna och verka rådgivande för församlingens beslutfattande, samt
- arrangera en offentlig kandidatutfrågning i samband med val förrättade av kårfullmäktige.

Valberedningens arbete

Marknadsföring av valen

Valberedningen ska marknadsföra de val som det åligger dem att förrätta.

Nominering och kandidatur

Nominering och kandidatur sker skriftligen till valberedningen. Den som nominerat någon har rätt att vara anonym. Angående offentliggörande av kandidaturer, se nedan under *Valhandlingar*.

Ansökningshandlingar

Alla kandidater skall uppmanas att lämna in ett CV och ett personligt brev till valberedningen. Kandidaterna skall ges möjlighet att göra ändringar i sina ansökningshandlingar innan de blir offentliga. Se även punkten *Valhandlingar* nedan.

Intervjuer

Valberedningen skall i största möjliga mån genomföra intervjuer med kandidaterna. Under intervjun bör två ledamöter från valberedningen närvara. Samtliga kandidater ska ha samma förutsättningar under intervjun, därför ska valberedningen sträva efter att intervjuer till samma post följer samma struktur och upplägg.

Referenser

Valberedningen ska sträva efter att kontakta samtliga av de referenser som kandidaten uppger åt valberedningen. Dock har valberedningen möjlighet att begränsa antalet referenser som kontaktas i beredningsprocessen om det, till exempel, är motiverbart av tidsbrist.

Policydokument för Valberedningen

SENAST ÄNDRAT AV 1819-KF-02

2018-12-06

SID 2(4)



De har även rätt att kontakta andra referenser än de som uppgetts om detta kan vara relevant för beredningen. Detta skall upplysas om vid intervjutillfället. Valberedningen ska sträva efter att behandla alla kandidaters referenser likvärdigt för att ingen kandidat ska missgynnas i denna del av processen.

Skriftliga omdömen om kandidater

Valberedningen skall till församlingen lämna ett skriftligt omdöme om varje kandidat till en post. Där i ska redogöras för kandidatens egenskaper i relation till uppdraget, och relevanta skillnader mellan olika kandidater till samma post ska belysas. Valberedningen ska också däri lämna övrig information som bedöms vara av vikt för valet. När det finns flera kandidater till en post ska valberedningen sträva efter att hålla en jämn nivå och jämförbar struktur mellan kandidaternas omdömen, så att ingen kandidat riskerar att missgynnas av formen på omdömet.

Valberedningen ska förorda den eller de kandidater som valberedningen anser lämpliga och avgjort bättre lämpade än eventuella övriga kandidater. Beslut om förordande ska grundas på underlaget insamlat under valprocessen och utgå från den kravprofil som hör till posten. Beslut om förordande ska baseras på de egenskaper och erfarenheter som kandidaten besitter. Övriga faktorer som bedöms vara relevanta för församlingens beslutsfattande ska informeras om i det skriftliga omdömet, men inte ligga till grund för beslut om förordande. I de fall då det inte finns en kravprofil ska valberedningen förorda den eller de kandidater som anses lämpliga för posten, och har då församlingens förtroende att göra den bedömningen utan stödet som en kravprofil erbjuder. I detta fall ska valberedningen skriftligt i valhandlingarna redogöra för församlingen vad lämplighetsbedömningen har baserats på inför sammanträdet då valet sker, se nedan under *Valhandlingar*.

Om valberedningen inte kan enas kring ett omdöme eller förordande så ska detta anges i valhandlingarna, och minoriteten ska ha rätt att däri redogöra för sin ståndpunkt.

Samtliga kandidater ska delges sitt omdöme, huruvida ett förordande har gjorts samt, om så är fallet, om de blivit förordade eller ej. De ska därefter ges minst 24 timmar för att avgöra huruvida de vill kvarstå som kandidater, innan valhandlingarna får offentliggöras. Valberedningen får aldrig rekommendera en kandidat att dra tillbaka en kandidatur, och ska vid tillfället då kandidaten delges sitt omdöme betona att valberedningen har en rådgivande roll inför församlingens beslutsfattande.

Valhandlingar

Kandidaternas ansökningshandlingar samt valberedningens omdömen och eventuella förslag skall offentliggöras i valhandlingar som blir offentliga i samband med att ordinarie handlingar går ut till sammanträdet vid vilket val skall förrättas. Dessa valhandlingar får i digital form delas med församlingen, och ska i fysisk form finnas tillgängliga att läsas i THS Kårexpedition från det att de offentliggörs tills dess att sammanträdet sker.

Valberedningen skall även i dessa handlingar beskriva det arbetssätt som använts under beredningen samt redogöra för vilka bedömningskriterier som använts vid bedömning av kandidaternas kvalifikationer och lämplighet. Det totala antalet sökande till vardera post ska anges. Valberedningen ska i dessa handlingar också redogöra för eventuella avvikelser från normal beredningsprocedur som har förekommit, såsom att inte hela valberedningen har deltagit vid en intervju, eller att referenser inte har kunnat nås.

Jäv

En ledamot i valberedningen får ej delta i beredning eller beslut som genomförs av valberedningen i val där ledamoten är jävig. Det gäller till exempel beredning eller beslut om kandidater som är nära anhörig, partner eller nära vän till en ledamot i valberedning. Detta gäller även när det föreligger personkonflikter, om det föreligger en intressekonflikt (exempelvis om båda sitter i samma styrelse) eller om det i övrigt finns någon särskild omständighet som kan rubba förtroendet för valberedningsledamotens opartiskhet. En ledamot i valberedningen är själv skyldig att anmäla jäv till de sittande sakrevisorerna samt till de övriga ledamöterna i valberedningen. Om jäv har förekommit under valprocessen ska detta informeras om i valhandlingarna.

Policydokument för Valberedningen

SENAST ÄNDRAT AV 1819-KF-02

2018-12-06

SID 3(4)



Kandidatutfrågning

Valberedningen ska vid val som förrättas av Kårfullmäktige arrangera en offentlig kandidatutfrågning med alla kandidater före det fullmäktigesammanträde då valet förrättas. Syftet med kandidatutfrågningen är att låta kårfullmäktiges ledamöter, såväl som andra intresserade, ställa frågor till kandidaterna under mer avslappnade former. Utfrågningen bör placeras i anslutning till fullmäktigesammanträdet.

Vid val som förrättas av Kårstyrelsen är en kandidatutfrågning, med anledning av församlingens till antalet betydligt magrare sammansättning, ej nödvändigt.

Kandidaterna under sammanträdet

Valberedningen ska, eventuellt med hjälp av kårens arvoderade, tillse att kandidaterna har tillgång till en lokal samt fika och syssetsättning (exempelvis sällskapsspel) då de inte kan närvara på sammanträdet under den individuella utfrågningen.

Utbildning

THS centralt ska varje år anordna en för uppdraget lämplig utbildning för valberedningen. Kårstyrelsen tillser att valberedningens ledamöter blir inbjudna till utbildningen.

Sekretess

Valberedningen kan under arbetets gång komma över potentiellt känslig information om de olika kandidaterna, både sådan som är relevant för valet och sådan som inte är det. Det är av yttersta vikt att sådan information behandlas varsamt.

En ledamot i valberedningen som även är ledamot i församlingen bör under sammanträdet då valet sker hålla en låg profil under utfrågning och diskussion. Detta för att säkerställa att information som ledamoten har tillgodoräknat sig under valprocessen inte ska påverka församlingens bild av kandidaten, då ledamoten besitter information som under sammanträdet inte är allmänt känd. Ledamoten bör även arbeta för att vara tydlig med och skilja på när denne talar i egenskap av ledamot i valberedningen och ledamot i församlingen.

All information om kandidaterna och valberedningens arbete är konfidentiell och får ej lämnas ut av valberedningen eller någon av dess medlemmar, med följande undantag:

1. Valhandlingar enligt ovan, samt annan information som valberedningen skriftligen delger församlingen är offentlig.
2. Valberedningen ska under sammanträde i relevant utsträckning besvara de frågor som ställs av församlingens ledamöter. Frågor till en enskild ledamot av valberedningen behöver dock inte besvaras, såvida de inte avser en i handlingarna anmäld avvikande uppfattning.
3. Även uppgifter som är att anse som känsliga ska delges församlingen, om de bedöms vara av betydande vikt för valet. Dock skall de berörda kandidaterna i förväg informeras om detta och därvid ges möjlighet att dra tillbaka sina kandidaturer.

Tillbakadragna kandidaturer

Valberedningen får över huvud taget inte uttala sig om personer som inte längre kvarstår som kandidater, såvida inte personerna i fråga gett sina uttryckliga medgivanden till detta.

Policydokument för Valberedningen

SENAST ÄNDRAT AV 1819-KF-02

2018-12-06

SID 4(4)



Undantag och specialregler

Oförrättade val

Ansvar för val som skulle ha, men inte kunnat, förrättas under den föregående valberedningens mandatperiod tillfaller automatiskt den nya valberedningen (om valet fortfarande är aktuellt).

Fyllnadsval

Vid fyllnadsval gäller samma regler som vid ordinarie val, med undantag för de regler som ej är tillämpliga (exempelvis angående datum).

Undantag från regler

På initiativ av valberedningen kan presidiet för församlingen som skall förrätta valet besluta om undantag från dessa regler. Ett beslut om undantag skall skriftligen meddelas församlingen innan val förrättas.