



PM för THS Kommunikationsarbete

1. Formalia

1.1 Sammanfattning

THS Kommunikation ska ske på ett tillgängligt sätt. För att THS Kommunikations ska kunna ske på ett trovärdigt och sammanhållet sätt finns ett antal begränsningar för hur vår kommunikation får ske och hur våra resurser får användas.

1.2 Syfte

Syftet med PMet är att ge grundläggande regleringar för THS Kommunikation.

1.3 Omfattning

Regleringarna i det här PMet är endast övergripande för att sätta ramarna för THS Kommunikationsarbete. Detaljerade regleringar och genomförande av kommunikation delegeras till Kårledningen.

1.4 Historik

Fastslaget av Kårstyrelsen 2009-08-11

Omskrivet av Emil Grundén och Filip Schulze, och fastslaget av Kårstyrelsen 1617-KS-09 den 2017-02-13

1.5 Revidering

Revidering av gällande PM ska göras vart tredje verksamhetsår för att säkerställa att PMet speglar THS nuvarande verksamhet.

2. Allmänt

2.1 Tillgänglighet

För att THS ska vara en öppen, transparent och inkluderande organisation så är det viktigt att kommunikationen sker på ett tillgängligt sätt. I THS Kommunikation är det därför viktigt att språket är vardat och tydligt, samt att material publiceras på ett sådant sätt att medlemmarna kan tillgodogöra sig det.

THS ska kommunicera interaktivt och vara lyhört i den bemärkelse att THS representanter avsätter en rimlig mängd resurser till att lyssna och svara på medlemmarnas förfrågningar till THS.

2.2 Media och press

All kontakt med media och press går via Kårpresidiet, och i första hand Kårordföranden. Mot media är det bara de som för THS talan om inget annat speciellt har beslutats. Kontakt med media ska alltid ske på ett genomtänkt sätt, och bör därför inte ske under tidspress. THS representanter förväntas följa det, och be journalister att få återkomma när det inte passar eller när en känner sig för oförberedd.

2.3 Varumärke

Undergrupper under THS juridiska person med organisationsnummer 802005-9153, har frihet att skapa sina egna grafiska profiler inom de regler som Kårfullmäktige, Kårstyrelsen och THS Kommunikationschef sätter upp. Juridiskt varumärkesskydd skall dock alltid överses och ansökan om det beslutas av THS Kommunikationschef, men får gärna ske på undergrupps initiativ.

2.4 Logotyp

Tekniska Högskolans Studentkår, Drottning Kristinas väg 15-19, 100 44 Stockholm, www.ths.kth.se



THS logotyp består av THS emblem (kåringarna) med texten ”Tekniska Högskolans Studentkår” centrerat under i typsnittet Orator Std, inramat av ett rektangulärt block med en kurverad kant. Logotyper i originalutförning är de som finns på bilderna härunder. För användning av THS logotyper och THS grafiska material så hänvisas till THS Brandbook eller THS Kommunikationschef.



THS Logotyp

3. Kommunikationskanaler

3.1 THS hemsida

THS hemsida är THS centrala kommunikationskanal. Hemsidan ska vara en naturlig startpunkt för personer och organisationer som vill få kontakt med THS. THS Kommunikationschef har ansvaret för drift och dess innehåll.

THS Undergrupper, Sektioner, Kårföreningar, Bolag samt de paraplyorganisationer som THS ingår i ska ges möjlighet att ha eventuella egna hemsidor nåbara via THS centrala hemsida. Hur detta sker beslutas av THS Kommunikationschef.

3.2 Osqledaren

Osqledaren är THS medlemstidning. Osqledaren har flera uppdrag, balansen mellan fokus på dessa uppdrag är upp till Osqledarens chefredaktör att bestämma. Osqledarens uppdrag är att:

- Granska THS och KTH
- Bevaka och på ett tillgängligt sätt informera om händelser på KTH camp och i Stockholms studentliv samt ge utrymme för diskussion om dem
- Diskutera och kontextualisera teknologens roll i samhället och i världen
- Underhålla THS medlemmar

Osqledarens uppdrag att granska THS ska utföras trots att Osqledaren är en del av THS och inte är oberoende andra delar av THS. Det ska göra THS till en självgranskande organisation, men för att säkra detta ska inblandning i Osqledarens verksamhet av andra delar av THS organisation ske varsamt och med måttfullhet.

4. Vidare regleringar

4.1 THS Kommunikationschef

THS Kommunikationschef har rätt att reglera THS övergripande kommunikation inom de ramar som Kårfullmäktige och Kårstyrelsen har satt upp. För att göra det har THS Kommunikationschef rätt och skyldighet att uppdatera följande styrdokument:

PM för THS Kommunikationsarbete

2017-02-13

Sid 3(3)



- THS Brandbook
- Internrutiner KL: Kommunikation

THS Kommunikationschef nås på mailadressen: kommunikation@ths.kth.se

4.2 THS Näringslivschef

THS Näringslivschef beslutar om regler för Nymbles anslagstavlor. THS Näringslivschef nås på mailadressen naringsliv@ths.kth.se