

TEKNISKA
HÖGSKOLANS
STUDENTKÅR



THS Reglemente

Antagna av Kårfullmäktige

*Antagna av kårfullmäktige 2006-05-08
Senast ändrad KF7 09/10, 2010-03-30*

THS Reglemente

Senast ändat KF07 09/10 2010-03-31

Utskrivet 2010-04-08

Sid 2(26)



THS Reglemente antagna av kärfullmäktige 2006-05-08

Ändringar gjorda

Datum	Sammanträde	Avsnitt
2006-11-06	KF3 06/07	§ 13.2
2007-05-14	KF9 06/07	§ 3.5.1, § 5.3.10, § 5.3.12, § 5.3.17
2007-12-06	KF3 07/08	§ 4, § 13.2
2008-04-10	KF5 07/08	§ 3.2, § 3.3, § 4.1, § 15.1, § 15.2
2008-05-08	KF6 07/08	§ 3.4, § 9.2
2008-10-30	KF2 08/09	§ 13.2
2008-12-04	KF4 08/09	§ 4.3, §6, § 3.4, § 4.1, § 4.2, § 4.3, § 13.2, § 5.3.12, § 5.3.16, §5.3.9, §5.3.17, §5.3.4
2009-02-16	KF5 08/09	§ 4, § 5.3.8
2009-03-19	KF6 08/09	§3.4, §13.2, §3.3
2009-05-07	KF9 08/09	§4.1, §5.3.9, §5.3.11
2010-03-04	KF6 09/10	§3.1, §3.4, §4.1, §8.1, §8.4, §13.2.
2010-03-31	KF7 09/10	§3.3, §3.2, §5.1, §5.2.1, §5.2.2, §5.3, §4.2, §12, §15.



1 Allmänt	6
1.1 Ändamål	6
1.2 Reglementesändringar	6
1.3 Ytterligare styrdokument	6
1.4 Metod för tillkännagivande av beslut	6
2 Insigna	7
2.1 Färger	7
2.2 Emblem	7
2.3 Ringar	7
2.4 Kårmössa	7
2.5 Doktorsring och doktorshatt	7
3 Kårfullmäktige	8
3.1 Talmanspresidiet	8
3.2 Valnämnden	8
3.3 Valförfarande	8
3.3.1 Ordinarieval	8
3.3.2 Fyllnadsval	8
3.4 Valberedningen	8
3.5 Mötesordning	9
3.5.1 Kårfullmäktiges mötesordning	9
3.5.2 Listval	9
4 THS Funktionärer och ledningsgrupp	11
4.1 Arvoderade poster	11
4.2 Ansvarsområden	11
4.3 Ledningsgruppen	11
5 Sektionerna	12
5.1 Sektioner med egen förvaltning	12
5.1.1 Allmänt	12
5.1.2 Stadgar	12
5.1.3 Sektionsmöte	12
5.1.4 Styrelse	12
5.1.5 Ekonomisk redovisning	12
5.1.6 Revision	12
5.2 Sektionsmöte	12
5.2.1 Allmänt	12
5.2.2 Kallelse	12
5.2.3 Protokoll	12
5.2.4 Beslut	13
5.3 Förteckning över sektionerna	13
5.3.1 Arkitektursektionen (A)	13



5.3.2	Bergssektionen (B)	13
5.3.3	Sektionen för Civilingenjör och Lärare (CL)	13
5.3.4	Datasektionen (D)	13
5.3.5	Doktorandsektionen (Dr)	13
5.3.6	Elektrosektionen (E)	13
5.3.7	Fysiksektionen (F)	13
5.3.8	Fria sektionen (Fria)	13
5.3.9	Sektionen för industriell ekonomi (I)	14
5.3.10	Sektionen för Informations- och Nanoteknik (IN)	14
5.3.11	Ingenjörssektionen Haninge (IsH)	14
5.3.12	Ingenjörssektionen Telge (IsT)	14
5.3.13	Kemisektionen (K)	14
5.3.14	Maskinsektionen (M)	14
5.3.15	Sektionen för Medieteknik (Media)	14
5.3.16	Sektionen för Medicinsk informatik och Teknik (MiT)	14
5.3.17	Sektionen för öppen ingång (OPEN)	14
5.3.18	Samhällsbyggnadssektionen (S)	15
5.3.19	Flygsektionen (I)	15
6	Råden	16
7	Arkivering	17
8	Informationsverksamhet	18
8.1	Allmänt	18
8.2	Osqledaren	18
8.3	THS radio	18
8.4	THS webbplats	18
9	Programverksamhet	19
9.1	Allmänt	19
9.2	Programgruppen	19
9.3	THS klubbmästeri	19
9.4	Platoon DJs	19
9.5	Radionämnden	19
9.6	Filmnämnden	19
10	Kulturverksamhet	20
10.1	Allmänt	20
10.2	Kårspexet	20
10.3	Teknologkören	20
10.4	PromenadorQuestern	20
10.5	QuarneVALen	20
11	Kårföreningar	21
11.1	Allmänt	21
11.2	Ansökan	21
11.3	Rättigheter och skyldigheter	21
11.4	Förteckning	21
12	Avgifter	22
13	Arvoden	23



13.1	Allmänt	23
13.2	Arvode	23
13.3	Ersättning vid avgång eller avsättning	23
14	Ägande och Förvaltning	24
14.1	Ändamål	24
14.2	Fonder	24
14.2.1	Grundfonden	24
14.2.2	QuarneVALsfonden	24
14.2.3	De äldres råd-stipendiefonden	24
14.2.4	Programutskottsfonden	24
14.2.5	Blandarfonden	24
14.2.6	Restaurangens inventariefond	24
14.2.7	Restaurangens garantifond	24
14.2.8	Kompendiefonden	24
14.2.9	Osqledarfonden	25
15	Revision	26
15.1	Sakrevisorer	26
15.2	Utbildning för revisorer	26



1 Allmänt

1.1 Ändamål

THS Reglemente är det styrdokument som är närmast understående THS Stadgar.

1.2 Upplösning

För beslut om upplösning av THS krävs beslut med kvalificerad majoritet av kårfullmäktige på två kårfullmäktigesammanträden, på varandra följande verksamhetsår.

1.3 Reglementesändringar

Reglementesändring är giltig om den beslutats med relativ majoritet på ett ordinarie kårfullmäktigesammanträde.

1.4 Ytterligare styrdokument

Förutom THS Stadgar och THS Reglemente finns ett flertal styrdokument.

Kårfullmäktige har policyer inom olika områden. Kårstyrelsen har PM för verksamhetsstyrning.

1.5 Metod för tillkännagivande av beslut

Beslut tillkännages via kårens anslagstavlor och på kårens webbplats.

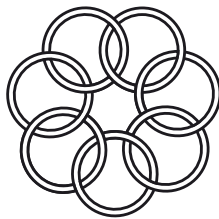
2 Insigna

2.1 Färger

THS färger är blått (NCS 5040-R90B eller PMS 294), vitt och grått (NCS 3000 eller PMS 421).

2.2 Emblem

THS emblem består av sju länkade ringar placerade i en cirkel med två ringar överst. Emblemet är varumärkesskyddat och har varumärkesnummer 367514.



2.3 Ringar

Civilingenjörarring får den bära som avlagt civilingenjör-, bergsingenjör-, eller arkitektexamen vid KTH samt fullgjort sina ekonomiska förpliktelser gentemot THS.

Ingenjörarring får den bära som avlagt högskoleingenjör- eller teknikerexamen vid KTH samt fullgjort sina ekonomiska förpliktelser gentemot THS.

2.4 Kårmössa

THS grå mössa får den bära som studerar, eller har avlagt examen, vid civilingenjör-, bergsingenjör-, arkitekt- eller forskarutbildningar vid KTH samt fullgjort sina ekonomiska förpliktelser gentemot THS.

THS lila mössa får den bära som studerar, eller har avlagt examen, vid högskoleingenjörutbildningar vid KTH samt fullgjort sina ekonomiska förpliktelser gentemot THS.

THS kårmössa ska mitt fram vara prydd med THS emblem och får tillfogas utbildningsspecifika spegater.

2.5 Doktorsring och doktorshatt

Doktorsring och doktorshatt får den bära som avlagt doktorsexamen vid KTH samt fullgjort sina ekonomiska förpliktelser gentemot THS.



3 Kårfullmäktige

3.1 Talmanspresidiet

Talmanspresidiet består av talman, vice talman och kårfullmäktiges sekreterare. De leder kårfullmäktiges arbete i enlighet med THS stadga och reglemente och företräder kårfullmäktige mellan deras sammanträde i enlighet med kårfullmäktiges beslut.

Talman är neutral och uttalar inte sin personliga ståndpunkt i sakfrågor. Övriga talmanspresidiet kan lämna sakupplysningar i undantagsfall vid frågor som behandlar kårfullmäktiges arbete.

Beslut av talmanspresidiet fattas av talman i samråd med övriga talmanspresidiet.

3.2 Valnämnden

Valnämnden ska också senast den 31 december varje år fastställa fördelningen av kårfullmäktiges utjämningsmandat till nästa ordinarie val.

3.3 Valförfarande

3.3.1 Ordinarieval

Tidpunkt för ordinarie val till kårfullmäktige fastställs av kårfullmäktige senast den 31 december. Valet skall vara minst 5 studiedagar långt och genomfört senast den 15 maj. Kandidat skall senast 2 veckor innan första valdagen ha inkommit med kandidatur till valnämnden. Röstlängden fastställs dagen innan första valdagen. Valet sker genom fria, hemliga och direkta val inom varje sektion. Kandidatur kan endast ske inom kandidats egen sektion. Varje medlem har en röst i valet till kårfullmäktige. Den kandidat som får flest röster kommer först på sektionens delegatlista, därefter följer resterande kandidater i fallande ordning efter antalet röster. Varje sektionens delegatlista består av det av valnämnden fastslagna antalet ordinarie mandat och lika många suppleanter, till detta kan även icke invalda kandidater finnas. Om kårfullmäktigedelegat entledigar sig flyttas delegaterna under denne uppåt på delegatlistan.

3.3.2 Fyllnadsval

Kårstyrelsen kan utlysa fyllnadsval till kårfullmäktige i enskild eller alla sektioner. Beslut om fyllnadsval skall ske tidigast 4 veckor innan första valdag. Val genomförs på samma sätt som ordinarie val, de valda kandidaterna fyller upp delegatlistorna underifrån.

3.4 Valberedningen

Valberedning består av tre till sex ledamöter, varav en sammankallande. Dessa väljs efter fri nominering av kårfullmäktige. Mandatperioden för valberedningen sammanfaller med THS verksamhetsår. Valberedningens uppgift är att bereda val på uppdrag av kårfullmäktige och kårstyrelsen.

Valberedningen beslutar om datum för nomineringsstopp och ska senast fyra veckor före nomineringsstopp sända ut anmodan om nominering. Valberedningen ska bereda valet och sända resultatet av beredningen samt presentation av kandidater till talman så dessa utsänds som del av sammanträdets handlingar.

Motförslag ska sändas till talman så dessa utsänds senast fem dagar före sammanträdet.

Ledamot i valberedning har ej rätt att delta i beslut som innebär att ledamot själv av valberedningen föreslås till viss post.

Valberedningen ska bereda val av:

- Talman
- Vice talman
- Kårfullmäktiges sekreterare



- Arvoderade poster enligt §4.1, THS Funktionärer och ledningsgrupp
- Kårstyrelseledamöter
- Sakrevisorer

Ordinarie val av de av THS heltidsarvoderade som tillträder under sommaren ska ske senast under vecka 15. Ordinarie val av de av THS heltidsarvoderade som tillträder vid årsskiftet ska ske senast under vecka 47.

3.5 Mötesordning

3.5.1 Kårfullmäktiges mötesordning

Yrkanden ska inlämnas datorskrivna eller på särskilda yrkandebblanketter där datum, ärende och den/de yrkandes namn, sektion och e-postadress tydligt anges. Skriftliga yrkanden behövs endast i sakfrågor.

Ordningsfråga väcks muntligen och avgörs direkt innan pågående sakfråga åter upptas till behandling. Specifikt gäller att bordläggningsyrkanden ska tas upp till beslut innan sakfrågan eventuellt behandlas vidare. Det går inte att begära ordningsfråga i ordningsfråga. Det skall i protokollet redovisas vem som har lagt ordningsyrkandet.

Ingen får stå på mer än en plats på talarlistan åt gången.

Den som blivit direkt tilltalad under pågående debatt kan begära replik. Replik beviljas av talman och bryter talarlistan.

Yrkandelängden ska justeras om det yrkas på streck i debatten, innan kårfullmäktige går till beslut i en fråga samt närhelst någon ledamot begär det. Efter att beslut fattats om streck i debatten och yrkandelängden justerats så ska alla som vill få ställa sig på talarlistan och på begäran ska tid ges för att inkomma med ytterligare yrkanden (varefter yrkandelängden på nytt justeras) innan strecket dras. Beslut om streck i debatten skall fattas med kvalificerad majoritet.

Kårfullmäktige beslutar med parlamentarisk voteringsmetod. Det innebär att i varje voteringsomgång får endast två förslag ställas mot varandra. Finns det fler förslag måste förberedande voteringar genomföras.

Reservation mot beslut samt protokollsanteckning ska anmälas muntligen på sammanträdet. Underskriven reservation eller protokollsanteckning ska senast 24 timmar efter avslutat möte inlämnas till talman för att vara giltig. Om reservation eller protokollsanteckning inkommer under mötet ska denna läsas upp så snart tillfälle ges.

Under kårfullmäktigesammanträde får nominering av ytterligare kandidater ske endast till poster som inte är heltidsarvoderade och då endast efter det att kårfullmäktige så beslutat.

Övriga regleringar gällande kårfullmäktiges arbete regleras av talmanspresidiet.

3.5.2 Listval

Listval inom THS sker enligt följande

Mötet lägger yrkanden om olika listor där kandidater nedskrivits i fallande prioritetsordning. Dessa listor ligger sedan till grund för votering. Vid votering lägger röstberättigade sin röst på en av listorna. Rösterna sammanräknas och delges mötet.

Sedan skall mandaten fördelas med d'Hondts metod. Fördelningen av mandat sker i olika fördelningsomgångar.

Vid varje fördelningsomgång fördelas ett mandat och det tilldelas den lista som har högst jämförelsetal. Sedan räknas nya jämförelsetal fram. Denna procedur pågår tills alla mandat har fördelats dvs. antalet fördelningsomgångar är lika med antalet mandat som skall fördelas.

En listas jämförelsetal i varje fördelningsomgång bestäms som:

Jämförelsetal = (antal röster listan fått vid voteringen) / (antalet mandat listan tilldelats i tidigare omgångar + 1)

THS Reglemente

Senast ändat KF07 09/10 2010-03-31

Utskrivet 2010-04-08

Sid 10(26)



En kandidat kan finnas på flera listor men får endast tilldelas ett mandat. I sådana fall tilldelas mandatet den nästkommande kandidaten på listan. Det får förekomma listor med färre antal kandidater än det är mandat som skall fördelas.

Vid lika jämförelsetal skiljer lotten.



4 THS Funktionärer och ledningsgrupp

4.1 Arvoderade poster

THS har förtroendevalda funktionärer med särskilda arbetsuppgifter.

Följande poster tillsätts, med arvodering enligt respektive procentsats:

- Kårordförande, 100%
- Vice kårordförande, 100%
- Ansvarig för studiesociala frågor, 100%
- 2 st ansvariga för utbildningsfrågor, 100% vardera
- Ansvarig för näringslivsfrågor, 100%
- Programgruppens ordförande, 100%
- Projektledare för THS arbetsmarknadsdagar ARMADA, 100%
- Ordförande för International Student Service, 100%
- Mottagningssamordnare, 50%

Dessa arvoderade, bortsett kårpresidiet, ska väljas av kårstyrelsen. De svarar inför kårstyrelsen som är ansvarig för verksamheten. Kårstyrelsen har rätt att vidta de åtgärder, vad gäller uppdrag och uppföljning som är nödvändiga för verksamhetens styrning.

4.2 Ansvarsområden

Kårordförande har ansvaret för att leda kårstyrelsens, ledningsgruppens och övriga funktionärers arbete. Vice kårordförande har ansvaret för THS ekonomi.

Resterande arvoderade funktionärer har vida personliga ansvarsområden och förväntas agera självständigt inom dessa. Till detta tillkommer ev. specifika uppdrag från kårstyrelsen i projektliknande form med anknytning till THS verksamhetsplan.

Kårfullmäktige väljer efter nominering från kårstyrelsen ledamöterna i följande organ:

- Universitetsstyrelsen
- Fakultetsnämnden
- Disciplinnämnden

4.3 Ledningsgruppen

Ledningsgruppen har, på delegation från kårstyrelsen, kollektivt ansvar för frågor i den löpande verksamheten av övergripande karaktär samt frågor som faller mellan etablerade ansvarsområden.

Utöver ledamöternas personliga ansvarsområden arbetsfördelar ledningsgruppen övrigt arbete internt utifrån de mål och beslut rörande verksamheten som beslutats om av kårfullmäktige och kårstyrelsen. Denna arbetsfördelning redovisas till kårstyrelsen.

Det åligger styrelsen att årsvis konstituera en ledningsgrupp, avgränsa dess uppdrag, samt delegera motsvarande ansvar och beslutsrätt. THS presidie och minst fyra heltidsarvoderade måste ingå i ledningsgruppen. Osqledarens chefsredaktör kan ej ingå.



5 Sektionerna

5.1 Sektioner med egen förvaltning

5.1.1 Allmänt

Sektionerna kan ha egen förvaltning om verksamheten påkallar detta, verksamheten är även då underställd THS. Kårfullmäktige beslutar om sektion ska ha egen förvaltning. Om sektionerna har egen förvaltning anges detta i nedanstående förteckning över sektioner. Sektioner med egen förvaltning kan ha annat verksamhetsår än THS. Sektioner med egen förvaltning förvaltar själva sina egna tillgångar och svarar självständigt för sina egna förpliktelser.

5.1.2 Stadgar

Sektioner med egen förvaltning skall anta egna stadgar som tillägg till THS stadgar. Dessa, och sektionens andra styrdokument får ej strida mot THS styrdokument och beslut.

5.1.3 Sektionsmöte

Högsta beslutande organ över verksamheten för sektion med egen förvaltning är sektionsmötet. Närmare om sektionsmöte regleras nedan.

5.1.4 Styrelse

Sektion med egen förvaltning skall välja styrelse som ansvarar för sektionens verksamhet. Samtliga sektionens medlemmar ska ha rösträtt i val av styrelse.

5.1.5 Ekonomisk redovisning

Sektioner med egen förvaltning redovisar sin ekonomi som en sammanhållen bok. Undantag från detta får ske för klubbmästeri, näringslivsgrupp, sektionsspej och mottagning vilka får redovisa separata böcker.

5.1.6 Revision

Sektioner med egen förvaltning ska välja två revisorer. Samtliga sektionens medlemmar ska ha rösträtt i val av revisorer. Dessa skall av grundval på företagen revision till sektionsmötet uttala sig om ansvarsfrihet för sektionens styrelse under det verksamhetsår revisionen avser.

5.2 Sektionsmöte

5.2.1 Allmänt

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ, där samtliga sektionens medlemmar har närvarande-, yttrande- och yrkande- och beslutsrätt. Sektionsmötet ska fastställa riktlinjer och budget för sektionens verksamhet. Ordinarie sektionsmöte ska hållas minst en gång per termin. Sektionsmöte får ej hållas under tentamensperiod eller ferie.

5.2.2 Kallelse

Sektionsstyrelsen kallar till ordinarie och extra sektionsmöte.

Kallelse till sektionsmöte ska anslås på av sektionen stadgad plats samt tillsändas kårstyrelsen och sakrevisorerna senast åtta läsdagar före mötet för att mötet ska anses behörigt utlyst.

Föredragningslista och övriga handlingar ska anslås jämte kallelse senast fyra dagar före mötet.

Om minst 30 medlemmar tillhörande sektionen, sektionsspej, kårstyrelsen eller verksamhetsrevisor så begär, ska extra sektionsmöte hållas inom 20 läsdagar.

5.2.3 Protokoll

Vid sektionsmöte ska minst beslutsprotokoll föras och detta ska justeras av sammanträdesordföranden jämte två av mötet utsedda justeringsmän. I protokollet ska införas antalet närvarande medlemmar vid mötets början och slut samt övriga närvarande. Protokoll ska i justerat skick anslås på av sektionen stadgad plats samt tillsändas kårstyrelsen inom 14 dagar.



5.2.4 Beslut

Sektionsmötet är beslutsmässigt när minst tio sektionsmedlemmar är närvarande.

Omröstning ska ske öppet. Sluten omröstning ska ske om någon sektionsmedlem så begär. Sektionsmötet beslutar med parlamentarisk voteringsmetod. Det innebär att i varje voteringsomgång får endast två förslag ställas mot varandra. Finns det fler förslag måste förberedande voteringar genomföras.

5.3 Förteckning över sektionerna

5.3.1 Arkitektursektionen (A)

Sektionen har egen förvaltning.

Sammansättning: grundutbildningsstuderande vid Arkitekturskolan KTH och magisterprogram i design och byggande.

Sektionsfärg: lila, S 3055-R50B.

Avvikelse: Arkitektsektionen har rätt att hålla sektionsmöten även under KTHs tentamensperioder.

5.3.2 Bergssektionen (B)

Sektionen har egen förvaltning.

Sammansättning: studerande vid materialteknikprogrammet och materialdesignprogrammet samt magisterprogram i nano materials and nano technology och materials processing.

Sektionsfärg: grå, 3000.

5.3.3 Sektionen för Civilingenjör och Lärare (CL)

Sektionen har egen förvaltning.

Sammansättning: studenterna vid civilingenjörprogrammet civilingenjör och lärare.

Sektionsfärg: svart, S 9000-N och röd, S 1085-Y90R.

5.3.4 Datasektionen (D)

Sektionen har egen förvaltning.

Sammansättning: studerande vid datateknikprogrammet och magisterprogram i datalogi och scientific computing.

Sektionsfärg: cerise, S 1070-R20B.

5.3.5 Doktorandsektionen (Dr)

Sektionen har egen förvaltning.

Sammansättning: forskarstuderande vid KTH

Sektionsfärg: svart, S 9000-N och guld, S 0580-Y20R.

Avvikelse: Doktorandsektionen har rätt att hålla sektionsmöten även under KTHs tentamensperioder.

5.3.6 Elektrosektionen (E)

Sektionen har egen förvaltning.

Sammansättning: studerande vid elektroteknikprogrammet och magisterprogrammen i electric power engineering samt wireless systems.

Sektionsfärg: vit

5.3.7 Fysiksektionen (F)

Sektionen har egen förvaltning.

Sammansättning: studerande vid teknisk fysikprogrammet och magisterprogrammen quantum physics samt biological physics.

Sektionsfärg: orange.

5.3.8 Fria sektionen (Fria)

Sammansättning: studerande vid fristående kurser samt övriga.



5.3.9 Sektionen för industriell ekonomi (I)

Sektionen har egen förvaltning.

Sammansättning: studerande vid industriell ekonomiprogrammet.

Sektionsfärg: porterbrun, NCS-kod 7030-Y50R.

5.3.10 Sektionen för Informations- och Nanoteknik (IN)

Sektionen har egen förvaltning.

Sammansättning: studerande vid civilingenjörsprogrammet för Mikroelektronik och Informationsteknik, studerande vid ingenjörsprogrammet, magisterprogrammen i tillämpad IT respektive engineering and management of information systems, magisterprogrammen i photonics, nanoelectronics, software engineering of distributed systems, internetworking, interactive systems engineering, informations and communication system security samt system on chip design och kandidatprogrammet i informations- och kommunikationsteknik, IT affärssystem och tekniskt basår vid KTH Kista.

Sektionsfärg: Kiselblå, S 4020-R90B.

5.3.11 Ingenjörssektionen Haninge (IsH)

Sektionen har egen förvaltning.

Sammansättning: studerande vid ingenjörsprogrammen, magisterprogrammen och de tekniskt förberedande utbildningarna vid KTH-Syd Campus Haninge, magisterprogrammen i datornätverk samt den tekniskt förberedande utbildningen i Flemingsberg.

Sektionsfärg: rödockra samt programfärg.

5.3.12 Ingenjörssektionen Telge (IsT)

Sektionen har egen förvaltning.

Sammansättning: studerande vid ingenjörsprogrammet, magisterprogrammen i tillämpad logistik och projektledning och verksamhetsutveckling samt tekniskt basår vid KTH Södertälje.

Sektionsfärg: rödockra samt programfärg.

5.3.13 Kemisektionen (K)

Sektionen har egen förvaltning.

Sammansättning: studerande vid kemi- och kemiteknikprogrammet, bioteknikprogrammet, högskoleingenjörsprogrammet i kemiteknik, magisterprogrammen i kemi och kemiteknik, samt programmet kemi och kemiteknik med internationell inriktning.

Sektionsfärg: gul, S 0580-Y10R.

5.3.14 Maskinsektionen (M)

Sektionen har egen förvaltning.

Sammansättning: studerande vid maskinteknikprogrammet, Design- och produktframtagningsprogrammet samt magisterprogram i sustainable energy engineering.

Sektionsfärg: vinröd, S 1580-R.

5.3.15 Sektionen för Medieteknik (Media)

Sektionen har egen förvaltning.

Sammansättning: studerande vid Medieteknikprogrammen och magisterprogram i människa-datorinteraktion.

Sektionsfärg: röd, S 1085-Y90R, grön, S 2570-G20Y och blå, S3060-R80B.

5.3.16 Sektionen för Medicinsk Informatik och Teknik (MIT)

Sektionen har egen förvaltning.

Sammansättning: Studerande vid civilingenjörsprogrammet i Medicinsk teknik, kandidatprogrammet i Medicinsk teknik, högskoleingenjörsprogrammet i Medicinsk teknik, magisterprogrammet i Medicinsk teknik och masterprogrammet i Medicinsk teknik.

Sektionsfärg: Ljusblå.

5.3.17 Sektionen för öppen ingång (OPEN)

Sektionen har egen förvaltning

Sammansättning: Studerande vid öppen ingång.



Sektionsfärg: Vackert röd, C31A21.

5.3.18 Samhällsbyggnadssektionen (S)

Sektionen har egen förvaltning.

Sammansättning: studerande vid lantmäteriprogrammet, väg- och vattenbyggnadsteknikprogrammet, samhällsbyggnadsprogrammet och magisterprogrammen i mark och fastighetsjuridik, husbyggnad och installationsteknik, teknikvetenskapens filosofi, real estate management, land management, geodesy and geoinformatics, environmental engin. and sustainable infrastructure, innovation and growth samt spatial planning samt kandidatprogrammet i fastighet och finans.

Sektionsfärg: buteljgrön, S 7020-G10Y.

5.3.19 Flygsektionen (T)

Sektionen har egen förvaltning.

Sammansättning: studerande vid farkostteknikprogrammet och magisterprogrammen i sound and vibration samt engineering mechanics.

Sektionsfärg: mörkblå.



6 Råden

THS har ett flertal råd som utgör en naturlig mötesplats för förtroendevalda och medlemmar med intresse inom olika sakområden. Råden ska vid behov användas som remissinstans för kårfullmäktige och kårstyrelsen.

Rådets sammansättning, verksamhet och budget beslutas av kårfullmäktige. Vem som är ordförande för respektive råd ska beslutas av kårstyrelsen då dessa arbetsfördelar.

Råd instiftas och upplöses av kårfullmäktige till vilka rådets verksamhet ska rapporteras.

THS Råd är följande:

- Ordföranderådet
- Utbildningsrådet
- Studiemiljörådet
- Mottagningsrådet
- Arbetsmarknadsrådet
- Internationella rådet
- Idrottsrådet
- Jämlikhetsrådet
- Redaktionsrådet
- Ortsektionsrådet
- Informationsrådet
- Pubmästarrådet
- Ekonomirådet
- Föreningsrådet



7 Arkivering

THS ska arkivera följande dokument.

- THS styrdokument.
- Kårfullmäktiges handlingar och protokoll.
- Kårstyrelsens handlingar och protokoll.
- Protokoll ifrån Rådets möten.
- Osqledaren.

Kårstyrelsen ansvarar för arkiveringen som ska följa god arkivsed. Arkiven ska hållas tillgängliga för medlemmarna.



8 Informationsverksamhet

8.1 Allmänt

THS har ett flertal informationsorgan som arbetar med THS interna och externa information. Varje informationsorgan leds av en redaktör som är utsedd av kårfullmäktige. Mandatperioden för redaktörerna är samma som THS verksamhetsår.

Dessa ska sprida information till medlemmarna om kårens verksamhet och lyfta medlemmarnas åsikter. Mandatperioden för redaktörerna är samma som THS verksamhetsår. Redaktören utser redaktionen och ska hålla kårfullmäktige underrättad om vilka som ingår i redaktionen.

Redaktören är ansvarig utgivare för organet samt inför kårfullmäktige ansvarig för verksamheten.

8.2 Osqledaren

THS tidning heter Osqledaren. Tidningen ska på ett oberoende och aktivt sätt informera om, bevaka och kritiskt granska THS och KTH:s verksamhet. Tidningen ska också låta THS disponera nödvändigt utrymme för information och meddelanden och ge utrymme för debatt.

Osqledarredaktören är redaktör för Osqledaren. Osqledarredaktören ska låta kårordförande ta del av tidningens innehåll innan den går i tryck.

8.3 THS radio

THS radiostation heter THS radio. Radiostationen ska på ett oberoende och aktivt sätt informera om, bevaka och kritiskt granska THS och KTH:s verksamhet. Radiostationen ska också låta THS disponera nödvändigt utrymme för information och meddelanden och ge utrymme för debatt.

Stationschefen är redaktör för THS radio.

8.4 THS webbplats

THS webbplats heter www.ths.kth.se. Webbplatsen ska på ett enkelt och lättåtkomligt sätt sprida information till THS medlemmar och övriga intresserade. THS webbplats har ingen ansvarig utgivare eller redaktör.

För den tekniska utvecklingen av hemsidan ansvarar THS webbgrupp. Kårstyrelsen väljer Chef för webbgruppen som i sin tur väljer medarbetare.



9 Programverksamhet

9.1 Allmänt

THS har en programgrupp som har till uppgift att knyta medlemmarna närmare varandra med sociala aktiviteter. Programgruppen består av flera undergrupper. Dessa väljer själva sina förtroendevalda men det är programgruppens ordförande som ansvarar för deras ekonomi.

9.2 Programgruppen

Programgruppen består av alla THS organ som bedriver programverksamhet. Programgruppens ordförande är sammankallande för programgruppen.

Programgruppen leds av Programpresidiet som består av Programgruppens ordförande och THS klubbmästare vilka är ansvariga för programverksamheten.

9.3 THS klubbmästeri

THS klubbmästeri ingår i Programgruppen och leds av THS klubbmästare.

9.4 Platoon DJs

Platoon DJs är kårens DJ-förening vars syfte är att erbjuda THS medlemmar dansmusik till ett attraktivt pris. Platoon DJs består av chef, kassör samt valfritt antal ledamöter vilka alla väljs internt. De har rätt att disponera och förvalta THS tillgångar som har anknytning till sin verksamhet.

Platoon DJs ingår i Programgruppen.

9.5 Radionämnden

Radionämnden ska hjälpa THS medlemmar med ljud och ljus. Radionämnden består av chef samt ledamöter vilka väljs internt. De har rätt att disponera och förvalta THS tillgångar som har anknytning till sin verksamhet.

Radionämnden ingår i Programgruppen.

9.6 Filmnämnden

Filmnämnden ska visa film, video och andra bilder vid THS och KTH. Filmnämnden består av chef samt ledamöter vilka väljs internt. De har rätt att disponera och förvalta THS tillgångar som har anknytning till sin verksamhet.

Radionämnden ingår i Programgruppen.



10 Kulturverksamhet

10.1 Allmänt

Kulturverksamheten består av de föreningar under THS som har till uppgift att ordna diverse kulturaktiviteter. Dessa föreningar väljer själva sina förtroendevalda och ansvarar själva för sin ekonomi och redovisning. Då dessa föreningar åtnjuter särskilda förmåner gentemot THS har de skyldigheten att vara behjälpliga med vissa underhåll i Nymble samt genomföra tre framträdanden å THS vägnar utan att ta betalt.

10.2 Kårspexet

Kårspexet är THS officiella spex. Det består av spexintresserade vid THS. Dess ordförande, eller motsvarande väljs av Kårspexet och godkänns av kårfullmäktige. Kårspexet ska lämna in sin verksamhetsberättelse till kårstyrelsen då denna har färdigställts.

10.3 Teknologkören

Teknologkören är THS officiella kör. Teknologkören består av intresserade vid THS som uppfyller körens sångkrav. Dess ordförande, eller motsvarande väljs av Teknologkören och godkänns av kårfullmäktige. Teknologkören ska lämna in sin verksamhetsberättelse till kårstyrelsen då denna har färdigställts.

10.4 PromenadorQuestern

PromenadorQuestern är THS officiella studentorkester. PromenadorQuestern består av musikintresserade vid THS. Dess ordförande, eller motsvarande väljs av PromenadorQuestern och godkänns av kårfullmäktige. PromenadorQuestern ska lämna in sin verksamhetsberättelse till kårstyrelsen då denna har färdigställts.

10.5 QuarneVALen

QuarneVALen ska vart tredje år ordna QuarneVAL och åren däremellan SquVALp. Generalen/amiralen väljs av QuarneVALen och godkänns av kårfullmäktige, denna utser sedan resterande stab. QuarneVALen ska lämna in sin verksamhetsberättelse till kårstyrelsen då denna har färdigställts.



11 Kårföreningar

11.1 Allmänt

En kårförening är en från THS fristående förening som verkar bland THS medlemmar. Det är fritt för en kårförening att vara medlem i paraplyorganisationer, men föreningen ska inte formellt eller informellt lyda under någon annan organisation.

Ansökan om att få statusen kårförening ska lämnas in till kårstyrelsen och de beslutar sedan så fort som möjligt om bifall eller avslag i enlighet med reglementets bestämmelser. Kårstyrelsen har även möjlighet att frånta en förening statusen kårförening om föreningen inte uppfyller de krav som ställs på dem i THS reglemente.

11.2 Ansökan

1. Förening bestående av minst hälften THS medlemmar och verkande bland THS medlemmar kan till kårstyrelsen ansöka om att registreras som kårförening.
2. För att kunna registreras som kårförening fordras att föreningen är demokratiskt uppbyggd. Vidare krävs att verksamheten tillför nya kvaliteter till THS utbud, samt att alla THS medlemmar har rätt till fullvärdigt medlemskap i föreningen. Regler för uteslutande av medlem från kårförening ska framgå av stadga.
3. Ansökan ska innehålla en beskrivning av verksamhetens art, bevis för att verksamheten pågått kontinuerligt under minst 12 månader, av föreningsmöte antagen stadga, namn och adressuppgifter på kontaktperson och ordförande samt medlemsmatrikel. Om förening så önskar behöver inte medlemsmatrikeln utlämnas till andra än THS sakrevisorer, vilka i sin tur meddelar kårstyrelsen huruvida föreningen består av minst hälften THS medlemmar.

11.3 Rättigheter och skyldigheter

1. Kårföreningar är skyldiga att vid stadgeändring inom en månad anmäla denna till kårstyrelsen.
2. Varje år ska uppgift om namn och adress på kontaktperson och ordförande, verksamhetsberättelse samt en sammanställning av andelen medlemmar som är nuvarande respektive före detta medlemmar i THS inlämnas till kårstyrelsen.
3. Kårföreningar ska vara egna ideella föreningar med eget organisationsnummer.
4. Kårföreningar äger rätt att ha hemsida i underkatalog till THS officiella hemsida. Kårföreningar äger rätt till e-post med ändelse kopplad till THS.
5. THS ringar och logotyp får ej användas av kårföreningar. Varianter av ringarna kan användas av kårföreningar efter godkännande av kårstyrelsen.
6. Kårföreningen skall aktivt delta i kårens dag samt aktivt informera THS övriga medlemmar om sin verksamhet.
7. Kårföreningens huvudsakliga medlemsrekrytering skall ske bland befintliga THS medlemmar medan medlemsbasen till huvuddelen kan bestå av både befintliga samt tidigare THS medlemmar.
8. Kårföreningen skall genom sin verksamhet uppträda som en god representant för THS och KTH.

11.4 Förteckning

Kårstyrelsen ansvarar för att upprätta en förteckning över de befintliga kårföreningarna i vilken det ska finnas namn på föreningen, kontaktuppgifter till ansvarig i föreningen samt föreningens organisationsnummer



12 Avgifter

Kårfullmäktige skall inför varje verksamhetsår fastställa medlemsavgift.

Avgift för medlemskap och stödmedlemskap erläggs för varje verksamhetsår. Medlemsavgift kan erläggas innan nästkommande verksamhetsår. Erläggande av medlemsavgift senare under verksamhetsår berättigar ej till nedsatt medlemsavgift.

Har stödmedlem erlagt medlemsavgift och återupptar sina studier vid KTH skall denne från detta datum räknas som medlem för resterande del av verksamhetsåret.

Medlem som utträder ur THS eller avslutar sina studier vid KTH under pågående verksamhetsår äger ej rätt till återbetalning av medlemsavgiften..



13 Arvoden

13.1 Allmänt

Arvode för en månads heltidsarvode ska motsvara 7,2 studiemedelsveckor. Arvodet för en månads halvtidsarbete ska motsvara 3,6 studiemedelsveckor. Extra arvoden kan utbetalas vid onormalt hög arbetsbelastning. Kårfullmäktige har rätt att i varje enskilt fall pröva om sådant ska utgå.

13.2 Arvode

Talmanspresidiet är arvoderat till 4/3 studiemedelsveckor per person och år.

Valberedningen är arvoderad till 2 studiemedelsveckor per person och år.

Samtliga personer enligt §4.1, THS Funktionärer och ledningsgrupp är arvoderade under sin mandatperiod. De är utöver detta arvoderade ytterligare en månad för överlämningsarbete, för de med verksamhetsår som mandatperiod utgår arvodering juni månad innan tillträde och för de med kalenderår från 15 december innan tillträde och till och med 15 januari efter avslutad mandatperiod.

Osqledarredaktören är heltidsarvoderad under hela sin mandatperiod, och utöver det ytterligare en månad innan tillträde för överlämningsarbete.

Chef för Radionämnden är arvoderad till 3,6 studiemedelsveckor per år.

Chef för Filmnämnden är arvoderad till 3,6 studiemedelsveckor per år.

Chef för Platoon DJs är arvoderad till 3,6 studiemedelsveckor per år.

Chef för Webbgruppen är arvoderad till 3,6 studiemedelsveckor per år.

De sektionstillsatta sakrevisorerna erhåller ett arvode på en halv studiemedelsvecka per person och år och de av kårfullmäktige tillsatta sakrevisorerna erhåller ett arvode på två studiemedelsveckor per person och år.

13.3 Ersättning vid avgång eller avsättning

Förtroendevald som avgår ska erhålla ersättning motsvarande en månads arvodering från det datum då dennes begäran om entledigande bifölls.

Förtroendevald erhåller en månads ersättning från de datum denne avsätts.

Ersättning som ska betalas ut får ej överstiga den summa som skulle betalats ut fram till den ursprungliga periodens utgång.



14 Ägande och Förvaltning

14.1 Ändamål

THS kapital/innehav ska förvaltas enligt den av kårfullmäktige fastställda placeringsstrategin

14.2 Fonder

För särskilt ändamål och tidsperiod har kårfullmäktige rätt att inrätta fonder vilka ska förtecknas i reglementet. Fondmedel, med undantag av medel i QuarneVALsfonden, får endast disponeras efter beslut av kårfullmäktige.

Till fonder som inte är reglerade på annat sätt ska eventuella uppräknings fastställas i samband med beslut om föregående års bokslut.

14.2.1 Grundfonden

THS ska för trygghet av organisationens åtagande ha en grundfond. Grundfonden ska alltid innehålla tillräckliga medel för att THS ska kunna fullgöra sina åtaganden.

Grundfonden ska uppgå till minst 5 basbelopp.

14.2.2 QuarneVALsfonden

QuarneVALsfonden är avsedd att vara QuarneVALen och SquVALp till gagn. Målsättningen för QuarneVALen och SquVALp ska vara att fonden ska uppgå till 15 basbelopp.

Fonden ska täcka de lönegarantier kårstyrelsen beviljat. Av kårstyrelsen beviljade medel för start av QuarneVALen eller SquVALp ska tas ur fonden. QuarneVALen och SquVALps ekonomiska resultat ska gottgöras alternativt belasta fonden.

14.2.3 De äldres råd-stipendiefonden

Ett speciellt stipendium har instiftats att utdelas till en medlem som föregående verksamhetsår gjort extraordinära insatser för studentkåren. Stipendiet är avsett att täcka kostnader för studier i Sverige eller i utlandet och utgöra komplement till det statliga studiestödet.

Stipendiet utgör den reella avkastningen av De äldres råd-stipendiefonden.

Stipendiet utdelas av De äldres råd på förslag av kårstyrelsen.

14.2.4 Programutskottets fonden

Programutskottets fonden är avsedd att vara programutskottets verksamhet till gagn. Programutskottets ekonomiska resultat ska gottgöras alternativt belasta fonden.

14.2.5 Blandarfonden

Blandarfonden består av de medel som THS förvaltade åt Blandaren när den senare skildes från THS.

14.2.6 Restaurangens inventariefond

Restaurangens inventariefond är avsedd att användas för inköp av restauranginventarier. Fonden gottskrives det budgeterade belopp för inköp av restauranginventarier som inte använts vid budgetårets utgång.

14.2.7 Restaurangens garantifond

Restaurangens garantifond är avsedd att användas för att täcka eventuella förluster som uppkommer av restaurangverksamheten. Fonden ska årligen räknas upp med det viktade medelvärdet av Riksbankens diskonto.

14.2.8 Kompendiefonden

Kompendiefonden är avsedd att användas för att täcka eventuella förluster i THS AB. Dessutom kan medel ur fonden lånas ut till THS AB mot skälig ränta.

THS Reglemente

Senast ändat KF07 09/10 2010-03-31

Utskrivet 2010-04-08

Sid 25(26)



14.2.9 Osqledarfonden

Osqledarfonden är avsedd att täcka upp eventuella förluster för Osqledaren under verksamhetsår med dåliga finansieringsmöjligheter. Osqledarens ekonomiska resultat ska gottgöras alternativt belastas fonden. Övriga uttag från fonden till Osqledarens verksamhet kan, om fondens medel uppgår till större summor, beslutas om av kårfullmäktige.



15 Revision

15.1 Sakrevisorer

Kårfullmäktige ska varje år välja tre sakrevisorer. Sakrevisorerna har rätt att sammankalla sektionernas revisorer samt att granska sektionernas verksamhet.

15.2 Utbildning för revisorer

THS ska tillhandahålla en utbildning för sakrevisorerna och sektionernas revisorer.